بسمه تعالی

مطابق بند 89 مجموعه بخشنامه هاي ثبتي ت آبان 1376،

الف) مداخله و مباشرت دفاتر اسناد رسمي در تهيه و تنظيم قولنامه عادي خلاف شئون سر دفتري و ممنوع است .

ب) در مواردي كه طرفين قولنامه عادي يا مدارك ديگري ميان خود شرط كرده باشند كه در موعد معين سند معامله آنان در دفتر خانه مشخص ثبت شود، چنانچه سند موضوع قولنامه در موعد مقرر در آن دفتر به ثبت نرسد به درخواست كتبي ذينفع به صدور گواهي از طرف سردفتر در زمينه علت عدم انجام معامله در نمونه‌اي كه به ضميمه اين بخشنامه صادر مي‌شود بلامانع خواهد بود

**اين گواهي سر دفتر بدين صورت است :**

نظر به اينكه با توجه به مدارك ابرازي از طرف آقاي / خانم ……….. مقرر بوده است سند …. حاكي از (انتقال قطعي، اجاره، صلح) ملك پلاك ………. واقع در ……… با شرط مذكور در آن مدارك در تاريخ ……… در اين دفترخانه به ثبت برسد، از آنجا كه سند مذكور به علت …….. (علت به طور صريح و دقيق نوشته شود) تا آخر وقت اداري روز … ثبت نشده است، به تقاضاي آقاي / خانم …….. و بر اساس دستور شماره ………….. اين گواهي از طرف اينجانب …………سر دفتر / كفيل دفتر تنظيم و به نامبرده تسليم گرديد.

سر دفتر / كفيل دفتر خانه اسناد رسمي

مهر و امضاء