بسمه تعالی

**سردفتر محترم دفترخانه اسناد رسمي شماره ....... شهرستان**

با سلام،

ضمن تسليم فتوكپي‌هاي (قرارداد مورخ …….. ، سند مالكيت، اظهارنامه، مفاصا حساب‌هاي مالياتي و عوارض شهرداري، پايان‌كار و ….) اعلام مي‌دارد وفق قرارداد مذكور آقاي ……… يك باب خانه پلاك ثبتي ………. بخش …….. به شرح مشخصات سند مذكور را خريداري نموده ، مقرر بوده در تاريخ ………. طرفين جهت تنظيم سند رسمي در آن دفترخانه حاضر شوند اكنون با ارائه مدارك مراتب آمادگي خود را اعلام، يادآور مي‌شود كه خريدار بايد مبلغ ……. ريال مانده وجه مورد معامله را در دفترخانه به اينجانب بپردازد. اصل مدارك جهت تنظيم سند رسمي آماده ارائه مي‌باشد.

 با احترام

 نام و نام خانوادگي – امضاء